

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201044060 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2023 за ГРН 2230200467649



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района Зианчуринский
район Республики Башкортостан

№ 242 от 24 июля 2023 г.

Управляющий делами Администрации

Я.З. Ханнанов



Устав

муниципального автономного учреждения
культуры

**«Зианчуринская межпоселенческая
центральная библиотека»**

муниципального района Зианчуринский
район Республики Башкортостан

с. Исянгулово
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Зианчуринская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением от 1 марта 2011 года №173 Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Зианчуринская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан,

сокращенное: МАУК «ЗМЦБ» МР Зианчуринский район РБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Коммунистическая, 1.

Почтовый адрес Учреждения: 453380 Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Коммунистическая, 1.

1.11. Учреждение имеет филиалы (без образования юридического лица):

Название библиотеки	№ филиала	Адрес библиотеки
Абзановская модельная библиотека	Филиал № 1	453391, РБ, Зианчуринский район, с. Абзаново, ул. Магадеева, д. 42
Биштирякская сельская библиотека	Филиал № 2	453392, РБ, Зианчуринский район, д. Биштиряк, ул. Ялна ер, д. 1
Баишевская модельная библиотека	Филиал № 3	453392, РБ, Зианчуринский район, д. Баишево, ул. Школьная, д. 5
Бикбауская сельская библиотека	Филиал № 4	453384, РБ, Зианчуринский район, с. Бикбау, ул. Школьная, д. 34
Идяшевская сельская библиотека	Филиал № 5	453394, РБ, Зианчуринский район, д. Идяш, ул. Т. Кускильдина, д. 28
Юлдашевская сельская библиотека	Филиал № 6	453391, РБ, Зианчуринский район, д. Иткулово, ул. Масетле, д. 3а
Ишемгуловская сельская библиотека	Филиал № 7	453397, РБ, Зианчуринский район, с. Ишемгул, ул. Чекмарева, д. 42а
Кужанакская сельская библиотека	Филиал № 8	453386, РБ, Зианчуринский район, д. Кужанак, ул. Школьная, д. 22а
Алибаевская сельская библиотека	Филиал № 9	453391, РБ, Зианчуринский район, д. Алибаево, ул. Ассель, д. 38
Каргалинская сельская библиотека	Филиал № 10	453383, РБ, Зианчуринский район, д. Каргала, ул. Центральная, д. 52
Кугарчинская сельская библиотека	Филиал № 11	453383, РБ, Зианчуринский район, с. Кугарчи, ул. Комсомольская, д. 50б
Муйнакская сельская библиотека	Филиал № 12	453390, РБ, Зианчуринский район, д. Верхний Муйнак, ул. Центральная, д. 3
Бурангуловская модельная библиотека	Филиал № 13	453384, РБ, Зианчуринский район, д. Нижняя Бикберда, ул. Центральная, д. 55
Новочебенская сельская библиотека	Филиал № 14	453397, РБ, Зианчуринский район, с. Новые Чебенки, ул. Центральная, д. 35
Новопетровская сельская библиотека	Филиал № 15	453380, РБ, Зианчуринский район, д. Новопетровское, ул. Стекланка, д. 6
Новониколаевская сельская библиотека	Филиал № 16	453397, РБ, Зианчуринский район, д. Новониколаевка, ул. Центральная, д. 63

Идельбаковская сельская библиотека	Филиал № 17	453393, РБ, Зианчуринский район, д. Идельбаково, ул. Советская, д. 6
Арсеновская модельная библиотека	Филиал № 18	453395, РБ, Зианчуринский район, с. Арсеново, ул. Центральная, д. 21
Малиновская сельская библиотека	Филиал № 19	453391, РБ, Зианчуринский район, д. Малиновка, ул. Школьная, д. 1
Самазинская сельская библиотека	Филиал № 20	453391, РБ, Зианчуринский район, д. Башкирская Чумаза, ул. Кооперативная, д. 38
Серегуловская сельская библиотека	Филиал № 21	453387, РБ, Зианчуринский район, д. Серегулово, ул. Школьная, д. 16а
Тазларовская сельская библиотека	Филиал № 22	453382, РБ, Зианчуринский район, с. Тазларово, ул. Советская, д. 24
Утягуловская сельская библиотека	Филиал № 23	453394, РБ, Зианчуринский район, д. Утягулово, ул. С. Абдуллина, д. 53
Умбетовская сельская библиотека	Филиал № 24	453390, РБ, Зианчуринский район, д. Умбетово, ул. Б. Гафарова, д. 1
Ургинская сельская библиотека	Филиал № 25	453388, РБ, Зианчуринский район, д. Башкирская Ургинка, ул. Молодежная, д. 6
Яныбаевская сельская библиотека	Филиал № 26	453396, РБ, Зианчуринский район, д. Яныбаево, ул. Центральная, д. 37
Ибраевская модельная библиотека	Филиал № 27	453387, РБ, Зианчуринский район, д. Ибраево, ул. Урмансы, д. 20б
Сагитовская сельская библиотека	Филиал № 28	453392, РБ, Зианчуринский район, д. Сагитово, ул. Мира, д. 5
Абуляисовская сельская библиотека	Филиал № 29	453391, РБ, Зианчуринский район, д. Абуляисово, ул. Ишапай, д. 9
Казанская сельская библиотека	Филиал № 30	453393, РБ, Зианчуринский район, д. Казанка, ул. Утарбарская, д. 37
Назаровская сельская библиотека	Филиал № 32	453395, РБ, Зианчуринский район, деревня фермы № 3 Сакмарского совхоза, ул. Речная, д. 20
Байдавлетовская сельская библиотека	Филиал № 33	453387, РБ, Зианчуринский район, с. Байдавлетово, ул. Бишай, д. 33
Детская библиотека	Филиал № 34	453380, РБ, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Октябрьской революции, д. 35
Трушинская сельская библиотека	Филиал № 35	453384, РБ, Зианчуринский район, д. Трушино, ул. Дружбы, д. 12а

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

– удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей;

- участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание;

- обеспечение общеобразовательных процессов, приобщение населения к культурным ценностям общества;

- участие в формировании культурной политики района.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности автономного учреждения:

– предоставление информации пользователям на материальных или нематериальных носителях;

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов;

- осуществление хранения документов и предоставление права гражданам на свободный доступ к ним;

- создание обменного фонда и обеспечение перераспределения литературы между библиотеками;

- справочно-библиографическое обслуживание;

- осуществление комплектования книжного фонда библиотек;

- оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств района.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- набор и редактирование текста на компьютере;

- ксерокопирование, распечатка, сканирование;

- разработка и продажа сценариев;

- составление библиографических списков по запросам;

- оформление нового читательского формуляра;

- взыскание пени за просрочку возврата изданий в библиотеку;

- продажа книг и канцтоваров, приобретенных по специальному счету;

- организация платного абонемента книг, приобретенных за счет предпринимательской деятельности;

- организация по договорной основе с предприятиями, организациями, частными лицами праздничных вечеров к профессиональным праздникам, юбилеев, презентаций и т.д.

- организация платной экскурсионной работы по райцентру и окрестностям;

- поиск и распечатка документов из информационно – правовых систем, Интернет-ресурсов;

- отправка документов по электронной почте

- предоставление услуг по копированию музыкальных и видеозаписей, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- иные виды приносящие доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание, конференция работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек; представители общественности – 1 человек; представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16. настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его заседания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного состава созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного состава созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального

района Зианчуринский район Республики Башкортостан и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание, конференция работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие) определяются федеральным законодательством или настоящим Уставом.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества является муниципальный район Зианчуринский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретение за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан..

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Порядок ликвидации устанавливается законодательством. Ликвидация Учреждения становится завершённой, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

9.8. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

**Перечень имущества,
находящегося в муниципальной собственности
и закрепленного за муниципальным автономным учреждением
культуры «Зианчуринская межпоселенческая центральная библиотека»
для оперативного управления по состоянию
на 1 января 2017 года.**

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта по техпаспорту/ № и дата тех паспорта	Балансовая остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Центральная библиотека	Россия, Республика Башкортостан, р-н Зианчуринский, с/с Исянгуловский, с. Исянгулово, ул. Коммунистическая, д. 1, ИНД 453380	4484/ б/н от 31.03.2005г.	64,8
2	Детская библиотека	Россия, Республика Башкортостан, р-н Зианчуринский, с/с Исянгуловский, с. Исянгулово, ул. Октябрьской революции, д. 35, ИНД 453380	1522/ б/н от 20.02.2008г.	160,0

Директор МАУК «ЗМЦБ»:

Абс


/А.Т. Абсалямова/

Главный экономист:

Саф

/А.К. Сабитова/



Пролуменовано, пролуну роуоу
и скреплено печатью
всего 15 (пятнадцать) листов.
Управляющий делами
Администрации района

Я.З. Хашипов